

شیوه نامه یکپارچه آموزشی ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۷ و پس از آن

دوره های تحصیلی کاردانی / کارشناسی / کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

مقدمه

این شیوه نامه به منظور آشنایی مقاطع مختلف تحصیلی و هماهنگی فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشکده ها با آئین نامه ها و مقررات مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه شده است که بر مبنای آئین نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی کاردانی / کارشناسی / کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۹۷/۳/۱ مصوب جلسه ۸۸۹ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی در دو بخش عمومی، اختصاصی همراه پیوست تعاریف، تنظیم و ابلاغ شده و در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۱ به تصویب رسیده است.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آئین نامه، نظم بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره های تحصیلی "دکتری عمومی رشته دامپزشکی" و "دستیاری دوره های تخصصی"، یا شیوه های پذیرش مانند "کارشناسی ارشد پیوسته"، "دکتری مستقیم"، "دکتری پیوسته"، دارای مقررات ویژه خود هستند و از آئین نامه های جداگانه پیروی می کنند.

بخش نخست : مواد عمومی

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

تبصره ۱. برای پذیرفته شدگان دوره کارشناسی دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره پیش دانشگاهی / دوره متوسطه مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش، برای پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد، دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته و برای پذیرفته شدگان دوره دکتری تخصصی، دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی ارشد اعم از پیوسته، ناپیوسته یا دکتری حرفه ای مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی الزامی است. تاریخ اخذ مدرک حداکثر روز ۳۱ شهریور همان سال ورود به مقطع کارشناسی / کارشناسی ارشد / دکتری باشد.

تبصره ۲. پذیرش دانشجوی مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و پذیرش داوطلبان بین الملل طبق مصوبات مراجع ذی ربط انجام می شود. احراز صلاحیت های عمومی این دسته از دانشجویان از طریق تایید هیأت مرکزی گزینش صورت می گیرد.

تبصره ۳. پذیرش قهرمانان ورزشی و دارندگان رتبه در المپیادهای علمی دانشجویی و جشنواره خوارزمی صرفاً با معرفی سازمان سنجش انجام می شود.

تبصره ۴. انتقال دانشجوی خارج به داخل از مؤسسات خارج از کشور طبق آیین نامه دانشجویان خارج به داخل مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و موافقت دانشگاه انجام می شود .

تبصره ۵. پذیرش معرفی شدگان سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در دوره دکتری با تایید شورای گروه و تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام می شود.

تبصره ۶. دانشجوی دوره دکتری موظف است به صورت تمام وقت در دانشگاه حضور یابد و برنامه های آموزشی و پژوهشی خود را انجام دهد. تحصیل دانشجویانی که رابطه استخدامی (رسمی - پیمانی) با مؤسسات دولتی یا غیر دولتی دارند منوط به موافقت محل خدمت با ادامه تحصیل دانشجو و برای دانشجویان سهمیه مربی علاوه بر موافقت محل خدمت موظف به پرداخت شهریه تحصیلی از دانشگاه محل خدمت است.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

تبصره ۱. در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری، هر سال شامل دو نیمسال تحصیلی و هر نیمسال تحصیلی ۱۸ هفته، شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است؛ اما در مقطع کارشناسی علاوه بر دو نیمسال فوق، نیمسال تابستان شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته ارزشیابی پایانی نیز می تواند افزوده شود.

ماده ۴. دانشگاه موظف است برای دوره ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت تعیین گردیده است، اجرا کند.

تبصره ۱. انجام هرگونه تغییر یا بازنگری در برنامه مصوب طبق ضوابط، با درخواست گروه های آموزشی و تصویب در شورای گروه، دانشکده و شورای برنامه ریزی دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۵. آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یک بار امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت غیبت غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

تبصره ۲. این دسته از دانشجویان، در صورت حذف درس یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، غیبت غیرموجه یا اخذ درس برای جبران معدل، برای انتخاب مجدد آن، موظف به پرداخت هزینه مربوط مطابق شهریه مصوب دانشگاه هستند. در مواردی که حذف درس به تشخیص شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خارج از اراده دانشجو باشد از پرداخت شهریه اخذ مجدد معاف است.

تبصره ۳. در صورتی که درس اختیاری باشد و دانشجو به هر دلیلی درس جایگزینی را با نظر گروه آموزشی از برنامه آموزشی مصوب انتخاب کند ملزم به پرداخت هزینه است .

ماده ۶. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره های تحصیلی حضوری، الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ (سه شانزدهم) جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره صفر آن درس از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

ماده ۷. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیات علمی یا مدرس همان درس و براساس حضور، شرکت در فعالیت های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس های نظری الزامی است.

تبصره ۲. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس/ مدرسان آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون های کتبی، مرحله ای و پایانی برای دروس نظری و نظری- عملی در هر نیم سال تحصیلی صورت می پذیرد .

تبصره ۳. نمره دروس نباید منوط به پذیرش یا چاپ مقاله باشد.

ماده ۸. سقف مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود.

تبصره ۱. دانشجو متقاضی استفاده از مرخصی تحصیلی لازم است تا قبل از شروع نیم سال تحصیلی نسبت به ثبت و تایید درخواست خود اقدام و از نتیجه آن اطمینان حاصل نماید. درخواست هر گونه مرخصی در سنوات غیر مجاز دانشجو (نیم سال دهم کارشناسی، نیم سال ششم کارشناسی ارشد و نیم سال دهم و بعد از آن در دوره دکتری) قابل بررسی نمی باشد.

تبصره ۲. مرخصی با احتساب در سنوات

- دانشجوی کارشناسی می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل و موافقت شورای گروه و دانشکده، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیم سال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.
- دانشجوی کارشناسی ارشد می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل و با موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده از یک نیم سال مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.
- دانشجوی دکتری می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل علاوه بر موافقت شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده با موافقت شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه از یک نیم سال مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۳. مرخصی بدون احتساب در سنوات

کارشناسی: دانشجو می تواند حداکثر دو نیم سال از مرخصی بدون احتساب در سنوات (موارد پزشکی یا مشاوره با تایید پزشک معتمد یا مشاور دانشگاه) با تایید شورای آموزشی دانشگاه استفاده کند. درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات بیشتر از دو نیم سال، در کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

دانشجو می تواند حداکثر سه سال از مرخصی بدون احتساب در سنوات، به دلیل ماموریت دولتی همسر یا والدین و با تایید شورای آموزشی دانشگاه استفاده کند.

کارشناسی ارشد/ دکتری درخواست مرخصی پزشکی دانشجو پس از تایید پزشک یا مرکز مشاوره دانشگاه و شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده توسط کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است.

- بررسی و تصمیم گیری سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین، فوت بستگان درجه اول و ...) پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده توسط کمیسیون موارد خاص دانشگاه قابل بررسی است

- اعطای مرخصی بارداری و زایمان برای هر بار جمعا به مدت ۵ نیمسال (یک نیمسال استعلاجی دوران بارداری و چهار نیمسال شیردهی) است که با ارائه مدارک مستند تایید شده توسط پزشک معتمد دانشگاه توسط اداره آموزش دانشگاه / تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی و تایید می‌شود.

تبصره ۴. حذف ترم با احتساب در سنوات

در شرایط خاص با ارائه مستندات لازم و تایید پزشک یا مشاور معتمد دانشگاه، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، با درخواست دانشجو و تایید شورای آموزشی گروه و دانشکده قیل از شروع امتحانات با موافقت شورای آموزشی / تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.

عدم مراجعه / انصراف

دانشجو متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست کتبی خود را شخصا به دانشکده تسلیم نماید. دانشجو مجاز است فقط یک بار و حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت بعد از دو ماه حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی انصرافی بعد از صدور حکم قطعی بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

تبصره ۵. در صورت بازگشت به تحصیل، نیمسالی که دانشجو در آن ثبت نام نکرده است، مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و در صورت داشتن انتخاب واحد حذف ترم با احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۶. ثبت نام نکردن دانشجو حداکثر تا یک هفته بعد از زمان حذف و اضافه در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۷. در صورتیکه دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه حتی برای یک نیمسال ترک تحصیل نموده باشد و در زمان مقرر برای انتخاب واحد نیمسال بعد اقدام نکند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۸. تاریخ انصراف از تحصیل دانشجو، تاریخ ذکر شده در کاربرگ درخواست انصراف از تحصیل وی است.

تبصره ۹. دانشجوی انصرافی موظف است به تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل نماید. صدور و تحویل هر گونه مدرک تحصیلی، گواهی و تسلیم ریز نمرات مشروط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

بخش دوم: مواد اختصاصی

الف: دوره کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

ماده ۹. مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲. تمدید نیمسال نهم در دوره کارشناسی بدون پرداخت شهریه و نیمسال دهم با پرداخت شهریه و توسط دانشکده انجام می‌شود.

تبصره ۳. چنانچه دانشجو در مدت (۱۰ نیمسال) دانش‌آموخته نشود ادامه تحصیل و یا محرومیت از تحصیل دانشجو در کمیسیون موارد خاص بررسی و در صورت موافقت با ادامه تحصیل، طبق مصوبه هیئت امنای برای نیمسالهای بعدی شهریه پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۴. نیمسال هایی که دانشجو شهریه پرداخت کرده است جزو سنوات آموزش رایگان دانشجو به حساب نمی آید.

ماده ۱۰. تحصیل همزمان دانشجویان دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاهها (دولتی و غیردولتی ممنوع است).

تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی می تواند همزمان، در دوره های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می شود.

ماده ۱۱. انتخاب حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال برای دانشجویان الزامی است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

تبصره ۲. دانشجو می تواند در هر نیمسال حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۳. حداکثر واحد مجاز انتخابی در بازه تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۴. اگر میانگین نمره های دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، دانشجو مجاز است با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعدی حداکثر در ۲۴ واحد درسی ثبت نام نماید.

تبصره ۵. چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی داشته باشد، بشرطی که میانگین نیمسال قبل بیشتر از ۱۰ باشد، بدون توجه به مشروط بودن یا نبودن نیمسال قبل، می تواند ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۶. در شرایطی که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود، با تأیید گروه آموزشی، می تواند ۸ واحد را در بازه تابستان اخذ نماید.

تبصره ۷. دانشجو همزمان نمی تواند از مفاد تبصره ۵ و ۶ این ماده استفاده کند.

تبصره ۸. رعایت پیش نیاز در ثبت نام هر درس الزامی است. چگونگی ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز طبق برنامه درسی مصوب بر عهده ی گروه آموزشی است. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت این تبصره معاف است. رعایت اخذ هم نیاز برای دروسی که دانشجو یکبار آن ها را اخذ ولی نمره قبولی نیاورده است الزامی است.

تبصره ۹. چنانچه تعداد واحدهای اخذ شده ی دانشجو در یک نیمسال، خارج از اراده دانشجو کمتر از حد نصاب شود و یا در صورتی که شورای آموزشی دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است. به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین نمره های دانشجو در آن نیمسال کمتر از ۱۲ شد مشروط به حساب نمی آید.

تبصره ۱۰. درس معرفی به استاد

دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش‌آموختگی و با رعایت سقف واحد های آن نیمسال (موضوع تبصره‌ی ۵ ماده ۱۱) می‌تواند حداکثر دو درس نظری و یا درس نظری-عملی را در صورت عدم ارائه درس، تلافی ساعات کلاس و یا درسی را که در نیمسالهای قبل گرفته ولی نمره قبولی نیاورده است، با تایید گروه آموزشی به صورت معرفی به استاد در آخرین نیمسال با اساتید گروه اخذ نماید.

تبصره ۱۱. حذف اضطراری

دانشجو می‌تواند در صورت اضطرار، بعد از بازه حذف و اضافه و طبق تقویم آموزشی دانشگاه حداکثر یک درس نظری را در هر نیمسال حذف نماید به شرط آنکه در زمان حذف اضطراری درس، غیبت بیش از حد مجاز نداشته باشد و تعداد واحدهای باقیمانده بعد از حذف اضطراری کمتر از حد نصاب ۱۲ نشود.

تبصره ۱۲. در صورت ثبت نام در یک یا دو درس بصورت معرفی به استاد، دانشجو مجاز به حذف اضطراری هیچ درسی در آن نیمسال نخواهد بود.

ماده ۱۲. دانشجوی دوره‌های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط "در همان دانشگاه" و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در "سنوات مجاز باقیمانده" رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

تبصره ۱. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می‌تواند با رعایت ضوابط، تغییر رشته دهد.

تبصره ۲. تغییر رشته دانشجو در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

تبصره ۳. در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس فقط در دوره‌های هم عرض مجاز است.

تبصره ۴. در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس فقط برای دروس با نمره حداقل ۱۲ و با تایید گروه آموزشی و در دوره های هم عرض مجاز است و مطابق دستورالعمل معادل سازی مصوب شورای آموزشی دانشگاه، انجام می‌شود.

ماده ۱۳. انتقال دانشجو، در صورت تایید دانشگاه مبدا و موافقت دانشگاه مقصد، بلامانع است.

تبصره ۱. انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضور به نیمه‌حضور و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

تبصره ۲. انتقال دانشجو از دانشگاه الزهرا به دانشگاه دیگر و یا از دانشگاههای دیگر به دانشگاه الزهرا، در صورت تایید دانشگاه مبدا و موافقت دانشگاه مقصد، بلامانع است و بر اساس آیین نامه انتقال انجام می‌شود.

تبصره ۳. انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دانشگاه الزهرا، از غیرحضور به نیمه‌حضور و حضوری ممنوع، ولی عکس آن مجاز است.

ماده ۱۴. دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان "راهنمای آموزشی" تعیین و بر اساس سازوکار مصوب دانشگاه، بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

تبصره ۱. گروه آموزشی موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان "راهنمای آموزشی" تعیین و بر اساس سازوکار مصوب دانشگاه، بر نحوه عملکرد او

نظارت کند. ضوابط مربوط به چگونگی انتخاب و شرح وظایف استاد راهنما تابع دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۱۵. نمره ارزشیابی از هر درس بصورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیم‌سال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیم‌سال مشروط تلقی می‌شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیم‌سال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیم‌سال است.

تبصره ۱. ادامه تحصیل دانشجوی سه بار مشروط منوط به صدور مجوز از کمیسیون موارد خاص دانشگاه است .

تبصره ۲. دانشجویی که در هر نیم سال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیم سال‌های بعدی، دروس مذکور یا دروس جایگزین را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در کارنامه تحصیلی دانشجو، ثبت و در معدل نیم سال و میانگین کل دوره محاسبه می‌شود.

ماده ۱۶. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی، مبنی بر تعداد واحد‌های گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱. مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو صادر می‌شود.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحد‌های مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی و میانگین کل زیر ۱۲، گذرانده باشد در این صورت می‌توان دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار داد که میانگین کل دانشجو در آن دروس، ۱۲ شود.

در اجرای این تبصره تعداد واحد و نمرات کسب شده دانشجو در دروسی که در معدل کل دانشجو محاسبه نشوند، در کارنامه دانشجو ثبت و باقی خواهد ماند .

ماده ۱۷. ملاک دانش‌آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیم‌سال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی (تبصره ۱ ماده ۹) به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که گذرانده و نمره‌ی آن‌ها بین ۱۰ تا ۱۲ است، میانگین کل دروس اخذ شده را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند. در غیر این صورت دانشجو دانش‌آموخته شناخته نخواهد شد.

ماده ۱۸. تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

تبصره ۱. تاریخ دانش‌آموختگی دوره کارشناسی در دانشگاه الزهرا برای دانشجویانی که تا قبل از ۳۰ بهمن کلیه درس‌های دوره کارشناسی را گذرانده‌اند، و دانشجویانی که تا قبل از ۳۱ تیرماه کلیه درس‌های دوره کارشناسی را گذرانده‌اند، ۴/۳۱ و برای دانشجویانی که در بازه تابستان کلیه درس‌های دوره کارشناسی را گذرانده‌اند، ۶/۳۱ در گواهی موقت و دانشنامه ثبت می‌شود.

تبصره ۲. دانشجویانی که فقط واحد پروژه و یا درس معرفی به استاد را در آخرین نیمسال تحصیلی اخذ کرده اند، تاریخ دانش آموختگی آن‌ها، زمان اعلام نمره آن درس توسط استاد درس می باشد.

تبصره ۳. مهلت ثبت نمره دروس کارآموزی، کارورزی و پروژه پایانی، در صورت اخذ درس در نیمسال اول هر سال تحصیلی، آخرین روز اسفند ماه و در صورت اخذ درس در نیمسال دوم، آخرین روز شهریور ماه می باشد.

تبصره ۴. در صورتی که دانشجو نتواند در مهلت فوق الذکر نمره قبولی از دروس کارآموزی، کارورزی و پروژه پایانی کسب کند، لازم است مجدداً در آن درس ثبت نام نماید.

ب- دوره کارشناسی ارشد

ماده ۱۹. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، چهار نیم سال یا دو سال است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیم سال افزایش دهد.

تبصره ۲. درخواست افزایش سنوات تحصیلی در نیم سال پنجم با درخواست کتبی دانشجو، با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده انجام می شود.

تبصره ۳. افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان بورسیه بعد از اتمام مدت بورس منوط به پرداخت شهریه است.

تبصره ۴. افزایش سنوات تحصیلی در نیم سال ششم بنا به درخواست کتبی دانشجو، با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه، دانشکده و با پرداخت هزینه طبق تعرفه مصوبه هیات امنای دانشگاه انجام می شود. چنانچه دانشجو با وجود استفاده از تسهیلات تبصره ۲ و ۳ همین ماده دانش آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۵. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه و سایر موسسات اعم از دولتی و غیر دولتی ممنوع است

ماده ۲۰. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد، حداقل ۲۶ و حداکثر ۳۲ است که از این تعداد ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و باقی مانده به صورت واحدهای آموزشی است.

تبصره ۱. در رشته هایی که تعداد واحدهای درسی و پایان نامه آنها مطابق برنامه درسی مصوب، با آنچه ذکر شد متفاوت است، ملاک برنامه درسی مصوب خواهد بود.

ماده ۲۱. انتخاب حداقل ۸ واحد در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود.

تبصره ۲. میانگین نمرات این نیم سال در مشروط شدن، اعلام رتبه (و ممتاز شدن جهت تخفیف شهریه) دانشجو بی تاثیر است.

تبصره ۳. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی می تواند حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۴. در صورت انتخاب همزمان واحدهای درسی و دروس جبرانی، یا انتخاب همزمان واحد های درسی و پایان نامه در آخرین نیمسال آموزشی، تعداد واحد ها تا ۱۶ واحد قابل افزایش است.

ماده ۲۲. "تغییر رشته" یا "انتقال"، دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

تبصره ۱. با توجه به امکان انتقال دانشجویان دوره کارشناسی ارشد مؤسسه خارج، سنوات دانشجویان انتقالی (انتقال از خارج کشور) صرف نظر از تاریخ شروع و طول مدت زمان تحصیل در دانشگاه مبدأ، صرفاً متناسب با واحدهای معادلسازی شده وی محاسبه، ثبت و میانگین نمرات واحدهای معادل سازی شده آنها نیز در میانگین ترم و میانگین کل منظور می گردد.

ماده ۲۳. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد ۲ نیم سال است.

تبصره ۱. دانشجو در صورت به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس باید درس را در نیم سال های بعدی انتخاب کند، اگر آن درس در نیمسال مربوطه ارائه نشده و دانش آموختگی وی منوط به اخذ آن درس باشد، در این صورت دانشجو می تواند با تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه، دانشکده و دانشگاه، درس را به صورت معرفی به استاد اخذ کند.

تبصره ۲. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، همان درس/دروس مذکور یا دروس جایگزین را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، ثبت و در معدل نیم سال و میانگین کل دوره محاسبه می شود.

تبصره ۳. دانشجوی مشروط در دو نیم سال (اخراجی) موظف است به تعهدات خود در خصوص آموزش رایگان عمل کند. صدور هر گونه گواهی و تسلیم ریزنمرات مشروط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

تبصره ۴. ارزشیابی پایان نامه و فراغت از تحصیل دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد نباید منوط به پذیرش یا چاپ مقاله باشد.

ماده ۲۴. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تایید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیات داوران از پایان نامه خود دفاع نماید.

تبصره ۱. تصویب پیشنهاد پایان نامه

۱. استاد راهنما از میان اعضای هیات علمی گروه با داشتن مدرک دکتری و حداقل مرتبه ی استادیاری و با تصویب و تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده تعیین می شود.

۲. در صورت نیاز، بنا به پیشنهاد و تایید استاد راهنما، استاد راهنمای دوم و یا مشاور از بین اعضای هیات علمی با مدرک دکتری با تایید شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده انتخاب می شود. انتخاب استاد مشاور از افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط نیز امکان پذیر است.

۳. مهلت تعیین یا تغییر استاد راهنمای دوم و مشاور تا پایان نیمسال سوم می باشد.

۴. دانشجو موظف است تا قبل از پایان نیم سال دوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تایید در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی انتخاب نماید.

۵. دانشجوی موظف است با نظر استاد(ان) راهنما پیشنهاد پایان نامه خود را از شروع نیم سال سوم تحصیلی به مدیر گروه تحویل دهد. همچنین دانشجوی باید با اعمال تغییرات مورد نظر گروه، پیشنهاد پایان نامه خود را طبق کاربرد تصویب پیشنهاد پایان نامه تا قبل از پایان نیم سال سوم تحصیلی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده برساند.

۶. پس از انتخاب واحد پایان نامه، دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی تا قبل از دفاع نسبت به ثبت نام و اخذ واحد پایان نامه اقدام کند.

۷. دانشجوی موظف است بعد از اخذ واحد پایان نامه در پایان هر نیمسال گزارش پیشرفت کار خود را با تأیید استاد(ان) راهنما و مدیر گروه طبق کاربرد تهیه شده جهت درج در پرونده و انجام مراحل ثبت نام در نیمسال های بعدی به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه کند.

۸. صدور مجوز دفاع منوط به گذشتن حداقل چهار ماه از زمان تصویب پیشنهاد در شورای دانشکده است.

۹. در شرایط خاص و با ذکر دلایل موجه، استاد راهنما می تواند تغییر موضوع پایان نامه را درخواست کند. تغییر موضوع پایان نامه که منجر به تغییرات اساسی در پیشنهاد می شود باید مجدداً به تصویب شورای گروه و دانشکده برسد. در این صورت همچنان شرط گذشتن حداقل چهار ماه از زمان تصویب مجدد برای صدور مجوز دفاع الزامی است.

۱۰. برای صدور مجوز دفاع از پایان نامه باید درخواست مجوز دفاع از پایان نامه همراه با نسخه پایانی (لوح فشرده)، تا ۱۵ روز پیش از روز دفاع به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

تبصره ۲: جلسه دفاع

۱. هیات داوران متشکل از استاد(ان) راهنما، استاد(ان) مشاور، داور داخلی، داور خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. داور داخلی، می تواند نقش نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (استاد ناظر) را نیز بر عهده داشته باشد.

۲. حضور استاد راهنمای اول، داور داخلی، داور خارجی و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (استاد ناظر) در جلسه دفاع الزامی است

۳. داور خارجی باید دارای مدرک دکتری از دانشگاه های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا مراکز علمی - پژوهشی یا صنعتی معتبر با تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه باشد.

۴. دانشجوی موظف است پس از دفاع و گرفتن تایید انجام اصلاحات و مجوز صحافی از استاد راهنما، نسخه نهایی پایان نامه خود را بر اساس دستورالعمل تدوین و نگارش پایان نامه دانشگاه الزهرا آماده کند و حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ دفاع پایان نامه تصحیح و صحافی شده خود را تحویل دهد.

ماده ۲۵. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

الف - قبول با درجه

- عالی (نمره ۲۰-۱۹)

- خیلی خوب (نمره ۱۸-۱۸.۹۹)

- خوب (نمره ۱۷-۱۶.۹۹)

- متوسط (نمره ۱۵-۱۴)

ب- مردود (کمتر از ۱۴)

تبصره ۱. چنانچه پایان نامه غیر قابل قبول ارزیابی شود، دانشجوی می تواند حداکثر تا یک نیم سال در مدت مجاز تحصیل، در یک جلسه دفاع دیگر، دوباره از پایان نامه خود دفاع کند. دانشجویی که در این فرصت نتواند با موفقیت از پایان نامه دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک محروم می شود.

ماده ۲۶. ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجوی اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال "با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی" به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را احراز کرده است، میانگین کل دوره را به ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود.

تبصره ۲. دانشگاه می تواند به دانشجویی که به هر دلیلی نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۳. تغییر شیوه از آموزشی-پژوهشی به آموزش محور به درخواست دانشجو، فقط یک بار در دوره تحصیل و تا قبل از پایان نیمسال سوم با موافقت استاد راهنما و تایید شورای آموزشی گروه و دانشکده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۴. تاریخ دانش آموختگی در شیوه آموزشی - پژوهشی روز دفاع از پایان نامه با درجه قبولی است و تاریخ دانش آموختگی در شیوه آموزش محور نیم سال اول سی ام بهمن و در نیم سال دوم سی و یک تیرماه می باشد.

ماده ۲۷. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تایید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

تبصره ۱. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ج- دوره دکتری تخصصی

ماده ۲۸. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیم سال است. تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر دو نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲. درخواست افزایش سنوات تحصیلی نیمسال نهم با درخواست کتبی دانشجو و با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده و بدون پرداخت شهریه انجام می شود.

تبصره ۳. افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان بورسیه بعد از اتمام مدت بورس منوط به پرداخت شهریه است.

تبصره ۴. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال دهم بنا به درخواست کتبی دانشجو با تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده و با پرداخت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۵. برای استفاده از این فرصت، لازم است دانشجو حداقل شش هفته قبل از پایان سنوات تحصیلی، تقاضای خود را به استاد راهنما تسلیم نماید تا از طریق گروه آموزشی و دانشکده، فرآیند انتخاب واحد صورت پذیرد.

تبصره ۶. در صورت عدم موفقیت دانشجو برای احراز شرایط دفاع در مدت مذکور در تبصره ۱، کمیسیون موارد خاص دانشگاه در نیمسال یازدهم با تایید نظر استاد راهنما و در نیمسال دوازدهم با تایید و حضور استاد راهنما در جلسه،

وضعیت دانشجوی را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت‌های علمی دانشجوی، در مورد مدت و نحوه ادامه‌ی تحصیل یا اخراج او تصمیم‌گیری خواهد کرد.

تبصره ۷. تحصیل همزمان دانشجوی دکتری در همان مقطع یا سایر مقاطع تحصیلی ممنوع است.

ماده ۲۹. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد پژوهشی است که در برنامه درسی هر رشته تحصیلی لحاظ می‌شود.

تبصره ۱. دانشجو در هر نیم‌سال تحصیلی لازم است حداقل ۶ و حداکثر ۱۰ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۲. دانشجو می‌تواند پژوهش خود را در مرحله آموزشی آغاز نماید ولی ثبت‌نام واحد رساله منوط به دفاع از طرح پیشنهادی پژوهشی است.

تبصره ۳. دانشجو موظف است تا پایان نیم سال اول تحصیلی، کاربرد تصویب برنامه آموزشی و پژوهشی خود را با نظر استاد راهنما و تایید در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی تکمیل نماید.

ماده ۳۰. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی کمتر از ۱۶ باشد دانشجو موظف است با نظر استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی، فقط در یک نیم‌سال تحصیلی، حداکثر ۱۰ واحد آموزشی را (از دروس گذرانده که نمره آن‌ها بین ۱۴ تا ۱۶ بوده یا از سایر دروس مصوب رشته) برای ترمیم میانگین کل اخذ کند و با موفقیت بگذراند در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲. دانشجویی که در هر نیم‌سال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیم‌سال‌های بعدی، همان درس/دروس مذکور یا دروس جایگزین را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، ثبت و در معدل نیم سال و میانگین کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۳. برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام دروس دوره الزامی است.

تبصره ۴. ارائه نمره زبان با شرایط زیر الزامی است.

۱. در زمان ثبت نام دانشجو موظف است نمره قبولی (حد نصاب نمره) را در یکی از آزمون‌های زبان انگلیسی مورد تأیید دانشگاه ارائه نماید. در صورت عدم ارائه نمره قبولی در زمان ثبت نام، حداکثر تا قبل از ارزیابی کتبی جامع به دانشجو فرصت داده می‌شود تا نمره قبولی در یکی از آزمون‌های معتبر زبان را کسب و ارائه کند.
۲. صدور مجوز ارزیابی جامع منوط به ارائه نمره قبولی (حد نصاب نمره) در یکی از آزمون‌های زبان انگلیسی مورد تأیید دانشگاه به شرح زیر می‌باشد:

دانشگاه الزهرا		سقف امتیاز	نوع آزمون
سایر رشته ها	رشته زبان انگلیسی		
۵۰	۸۰	۱۰۰	MSRT
۵۰۰	۵۹۰	۶۷۷	TOLIMO
۴۸۰	۵۷۰	۶۷۷	TOEFL- PBT
۵۰	۹۰	۱۲۰	TOEFL - IBT
۱۴۵	۲۳۳	۳۰۰	TOEFL - CBT
۵	۷	۹	-IELTS ACADEMIC

۳. برای دانشجویان شاهد و ایثارگر ۷۰٪ حد نصاب قبولی و برای دانشجویان بورسیه (سه‌میه مریدان) ۸۰٪ حد نصاب قبولی به عنوان نمره آزمون زبان در نظر گرفته می‌شود.
۴. دانشجویانی که مدرک زبان انگلیسی خود را قبل از شروع اولین نیم‌سال تحصیلی گرفته باشند، لازم است که مدرکشان دارای اعتبار باشد یا از زمان برگزاری آزمون بیش از ۲ سال نگذشته باشد.
۵. بند ۳ و ۴ این تبصره برای دانشجویان ورودی قبل از ۹۷ نیز قابل اجرا است.

تبصره ۵. دانشجو موظف است ارزیابی جامع و پیشنهاد پژوهشی را همزمان در اولین نیم‌سال بعد از اتمام واحدهای درسی، اخذ کند.

تبصره ۶. اگر دانشجو نتواند همزمان ارزیابی جامع و پیشنهاد پژوهشی را با موفقیت بگذراند باید در اولین نیم‌سال بعد از موفقیت در آزمون جامع، پیشنهاد را اخذ و از آن دفاع کند

ارزیابی کتبی جامع

۱. ارزیابی جامع دوبار در سال (برای هر ورودی) با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده در بازه زمانی مصوب شورای تحصیلات تکمیلی (تقویم آموزشی) دانشگاه (در نیم‌سال اول از آغاز آذر ماه تا ۱۴ بهمن ماه و در نیم سال دوم از ۱۶ خرداد ماه تا ۱۵ شهریورماه) برگزار می‌شود.

۲. دانشجویانی که میانگین کل نمره ارزیابی جامع آن‌ها کمتر از ۱۶ (مردود) باشد و یا به دلیل عدم احراز شرایط، در نخستین ارزیابی جامع شرکت نکنند، تنها یک بار دیگر می‌توانند با رعایت حد نصاب سنوات (حداکثر تا پایان نیم‌سال پنجم)، در ارزیابی جامع برای بار دوم شرکت نمایند و حد نصاب ماده ی ۳۰ را کسب نمایند. در صورتی که این حد نصاب در نوبت دوم کسب نشود برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع خواهد شد.

۳. دانشجو باید با مجوز تحصیلات تکمیلی دانشگاه در ارزیابی جامع شامل حداقل ۶ واحد درسی و حداکثر نیمی از واحدهای گذرانده شده در دوره دکتری، به انتخاب استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده شرکت کند.

۴. سوالات ارزیابی جامع توسط حداقل ۳ نفر و حداکثر ۵ نفر متخصص، شامل استاد راهنمای اول و اعضای هیأت علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری، طرح می‌شود. این افراد توسط شورای تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می‌شوند. استاد راهنمای دوم یا مشاور می‌توانند جزء کمیته ارزیابی جامع باشند.

۵. مدیر گروه برگزارکننده و دبیر جلسه ارزیابی جامع است. نظارت بر حسن اجرای مراحل ارزیابی جامع بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

۶. درخواست صدور مجوز ارزیابی جامع باید حداقل ۲ هفته قبل از تاریخ ارزیابی جامع به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

۷. حداقل نمره قابل قبول برای هر درس در ارزیابی جامع ۱۴ است و میانگین نمرات نباید کمتر از ۱۶ باشد. این میانگین در معدل کل دانشجو تاثیر ندارد و ارزشیابی آن به صورت کیفی (قبول با درجه عالی: ۲۰-۱۹، خیلی خوب: ۱۸/۹۹-۱۸، درجه خوب: ۱۷/۹۹-۱۶ و مردود: کم‌تر از ۱۶) در کارنامه دانشجو ثبت می شود.

۸. نمره ارزیابی جامع، باید حداکثر تا ۳ هفته بعد از برگزاری آن به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. مدیر گروه باید نتیجه قبولی یا عدم قبولی در ارزیابی جامع را به صورت کتبی به اطلاع دانشجو برساند.

۹. دانشجویانی که میانگین کل نمره ارزیابی جامع آن‌ها، بالاتر از ۱۶ (قبول) باشد ولی نمره برخی از دروس آنها کمتر از ۱۴ باشد، تنها یک بار دیگر می‌توانند حداکثر تا یک ماه بعد از تاریخ برگزاری ارزیابی جامع در ارزیابی همان دروس شرکت و حد نصاب ماده ۳۰ را کسب کنند. بدیهی است در کارنامه، میانگین کل نمره آخرین ارزیابی جامع ثبت خواهد شد.

۱۰. مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند برای دانشجویی که ارزیابی جامع را با موفقیت گذرانده است، به درخواست وی، گواهی پایان دوره‌ی آموزشی صادر کند.

ماده ۳۱. «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره ۱. با توجه به امکان انتقال دانشجویان دوره دکتری تخصصی مؤسسه خارج، سنوات دانشجویان انتقالی (انتقال از خارج کشور) صرف نظر از تاریخ شروع و طول مدت زمان تحصیل در دانشگاه مبدأ، صرفاً متناسب با واحدهای معادل‌سازی شده وی محاسبه و ثبت و میانگین نمرات واحدهای معادل سازی شده آنها نیز در میانگین ترم و میانگین کل منظور می گردد.

ماده ۳۲. تصویب پیشنهاد پژوهشی رساله در گروه آموزشی پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱. رویکردها و سیاست‌های کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می کند.

تبصره ۲. دانشجو موظف است تا پایان نیم سال سوم تحصیلی، موضوع رساله خود را با نظر استاد راهنما و تایید در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی انتخاب کند و کاربرد مربوط به آن را تکمیل نماید.

تبصره ۳. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری، بخشی از فعالیت‌های پژوهشی خود را طبق آیین نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیلی با عنوان فرصت مطالعاتی در یکی از موسسه‌های آموزش عالی داخلی یا خارجی طی نماید.

تبصره ۴. دانشجویی که در فرصت مطالعاتی به سر می‌برد (اعم از داخل و خارج) موظف است در هر نیم‌سال تحصیلی انتخاب واحد کند.

دفاع از پیشنهاد پژوهشی

۱. پیشنهاد پژوهشی، شامل تعریف مساله، اهداف، کلمات کلیدی متناسب با موضوع، فرضیه ها، پیشینه پژوهش، روش پژوهش، مراحل و زمانبندی اجرا، فهرست منابع و مآخذ، مواد، وسایل (دستگاههای مورد نیاز) و منبع تامین باید طبق کاربرگ درخواست تصویب پیشنهاد پژوهشی توسط دانشجو تکمیل و پس از تایید استاد راهنما، به مدیر گروه ارائه شود.
۲. دانشجو می‌تواند پس از قبولی در ارزیابی جامع، در همان نیم‌سال در حضور هیأت داوران از پیشنهاد پژوهشی خود دفاع کند. مرحله پژوهشی پس از موفقیت در دفاع از پیشنهاد و با تأیید هیأت داوران شروع و با تدوین رساله و دفاع موفقیت آمیز از آن، به پایان خواهد رسید.
۳. دانشجو می‌تواند با موافقت استاد راهنما، حداکثر تا پایان نیم‌سال ششم تحصیلی از پیشنهاد پژوهشی خود دفاع نماید. در صورت عدم موفقیت، تصمیم‌گیری درباره ادامه تحصیل دانشجو به کمیسیون موارد خاص دانشگاه ارجاع داده می‌شود. در صورت عدم موافقت با ادامه تحصیل، دانشجو می‌تواند با درخواست کتبی، گواهی مبنی بر گذراندن دوره آموزشی دریافت کند.
۴. هیأت داوران متشکل از استادان راهنما، مشاور و سه نفر عضو هیأت علمی مرتبط با موضوع رساله است که یکی از آنها باید از اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه الزهراء (س) با درجه حداقل دانشیاری باشد که توسط استاد راهنما پیشنهاد می‌شوند.
۵. درخواست برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی و نام اعضای هیأت داوران پیشنهادی استاد راهنما، پس از تایید در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی و دانشکده، جهت اخذ مجوز دفاع به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می‌شود.
۶. دانشکده موظف است حداقل دو هفته پیش از برگزاری جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی، کاربرگ درخواست دفاع از پیشنهاد پژوهشی را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کند. مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ضمن معرفی نماینده (ناظر)، مجوز برگزاری جلسه دفاع را صادر و به دانشکده اعلام می‌کند.
۷. جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی به ریاست استاد راهنمای اول و با حضور حداقل ۲ داور از ۳ داور تعیین شده و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسمیت می‌یابد. حضور یک داور خارج از دانشگاه الزهراء (س) با حداقل مرتبه دانشیاری الزامی است.
۸. دانشکده نمی‌تواند بدون مجوز تحصیلات تکمیلی دانشگاه جلسه دفاع را برگزار نماید. همچنین نباید در ترکیب هیأت داوران، زمان و مکان جلسه دفاع تغییر ایجاد نماید. هرگونه تغییر باید با تایید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام گیرد.
۹. نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه بدون حق رأی، ناظر بر حسن اجرای جلسه دفاع خواهد بود و باید نتیجه جلسه پیشنهاد پژوهشی را به صورت کیفی (قبول/رد) گزارش کند.
۱۰. نماینده تحصیلات تکمیلی موظف است گزارش دفاع را حداکثر یک هفته پس از برگزاری جلسه دفاع به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.
۱۱. موفقیت دانشجو در دفاع از پیشنهاد پژوهشی به منزله تصویب موضوع آن است. مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه عنوان مصوب را به صورت کتبی به دانشجو ابلاغ و رونوشت آن را برای دانشکده و استاد/استادان راهنما و مشاور ارسال می‌کند.
۱۲. دانشجو باید پس از قبولی در ارزیابی جامع و موفقیت در دفاع از پیشنهاد پژوهشی، واحد رساله دکتری را اخذ کند.

۱۳. دانشجوی موظف است در هر نیم‌سال تحصیلی تا قبل از دفاع نسبت به ثبت نام و اخذ واحد رساله اقدام کند.

۱۴. حداقل شش ماه بعد از تصویب پیشنهاد پژوهشی، دانشجوی می‌تواند با رعایت ماده ۲۸ از رساله خود دفاع کند.

ماده ۳۳. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنما به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیات علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود. انتخاب استاد / استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیات علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط، امکان پذیر است.

تبصره ۱. استاد راهنمای اول از اعضای هیات علمی دانشگاه الزهراء (س)، با مدرک دکتری و حداقل مرتبه علمی استادیاری است. داشتن حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی و اتمام راهنمایی پایان نامه حداقل دو دانشجوی کارشناسی ارشد دانشگاه الزهراء و نیز چاپ دو مقاله علمی- پژوهشی در سه سال اخیر برای استاد راهنما ضروری است.

تبصره ۲. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است با نظر استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی علاوه بر استاد راهنمای اول، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد؛ مشروط بر اینکه سهم استاد راهنمای اول از هدایت رساله حداقل ۶۰ باشد. استاد راهنمای دوم می‌تواند از میان اعضای هیات علمی داخل یا خارج دانشگاه و با حداقل مرتبه علمی استادیاری تعیین شود.

تبصره ۳. تعیین استاد راهنمای دوم تا یک ترم و استاد مشاور تا دو ترم پس از تصویب پیشنهاد رساله دکتری امکان پذیر است.

تبصره ۴. دانشجوی موظف است پایان هر نیم‌سال بعد از اخذ واحد رساله، گزارش پیشرفت کار خود را با تأیید استاد(ان) راهنما و مدیر گروه طبق کاربرد تهیه شده جهت درج در پرونده و انجام مراحل ثبت نام در نیم‌سال‌های بعدی به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه کند.

ماده ۳۴. دانشجوی پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/ استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی (چاپ یک مقاله علمی- پژوهشی معتبر و مستخرج از رساله و یا ثبت اختراع خارجی)، مجاز است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. محدوده شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی توسط معاونت آموزشی و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری تعیین می‌شود و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.

الف) ویژگی‌های مقاله مستخرج از رساله

۱. پذیرش یا چاپ مقاله باید در مجلات علمی- پژوهشی داخلی یا خارجی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

۲. در ترتیب نام نویسندگان مقاله مستخرج از رساله، باید نام دانشجو اول، سپس نام استاد/ استادان راهنما و سایر همکاران با نظر استاد راهنمای اول قرار گیرد.

۳. اگر مقاله دانشجو مستخرج از فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با رساله در دوره فرصت مطالعاتی در دانشگاه دیگری باشد، درج نام استاد خارجی و آدرس آن دانشگاه در کنار نام و آدرس دانشگاه الزهراء بلامانع است.

۴. در مقاله چاپ شده نام دانشجو و استاد راهنمای اول باید با نام دانشگاه الزهراء ذکر شود. در ضمن استاد راهنمای اول مسئول مکاتبات در مقالات پذیرش یا چاپ شده مستخرج از رساله با درج ایمیل دانشگاه الزهراء می‌باشد.

۵. پذیرش یا چاپ مقاله در مجله ای که استاد(ان) راهنما یا مشاور(ان) آن ها سردبیر یا مدیر مسئول مجله علمی پژوهشی هستند، مجاز نیست.

ب) دفاع از رساله

۱. دانشجو پس از تدوین رساله، باید کاربرگ‌های درخواست صدور مجوز دفاع را با هماهنگی استاد راهنما تکمیل نماید و همراه با رساله و حداقل یک مقاله علمی- پژوهشی معتبر مستخرج از رساله یا ثبت اختراع خارجی حداقل ۲ ماه پیش از دفاع به مدیر گروه ارائه دهد تا پس از طرح و تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی، به دانشکده ارسال شود.
۲. دانشکده موظف است حداقل یک ماه پیش از برگزاری دفاع از رساله دانشجو، کاربرگ درخواست دفاع یادشده را همراه با رساله و مقاله(های) مستخرج از آن یا مستند ثبت اختراع خارجی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه پس از کسب مجوز از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ضمن معرفی نماینده (ناظر) تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مجوز برگزاری جلسه دفاع از رساله دکتری را صادر و به دانشکده اعلام می کند.
۳. هیأت داوران متشکل از استادان راهنما، مشاور و سه نفر عضو هیأت علمی مرتبط با موضوع رساله است که یکی از آن‌ها باید از اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه الزهراء (س) با حداقل درجه دانشجویی باشد که توسط استاد راهنما پیشنهاد می‌شوند. داور/ داوران خارجی باید از دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشند.
۴. در موارد خاص به تشخیص استاد راهنما، مدیر گروه، دانشکده و تایید تحصیلات تکمیلی دانشگاه استاد مشاور یا یکی از اساتید داور می تواند از میان افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط با موضوع رساله انتخاب شود.
۵. جلسه دفاع به ریاست استاد راهنمای اول، حداقل ۲ داور از ۳ داور تعیین شده و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسمیت می‌یابد. حضور داور خارجی با مرتبه حداقل دانشجویی الزامی است.
۶. مسئولیت نظارت بر جلسه دفاع برعهده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
۷. جلسه دفاع از رساله ترجیحاً با همان ترکیب هیأت داوران در جلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی برگزار شود.

ماده ۳۵. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

قبول با درجه عالی(۱۹ تا ۲۰)، خیلی خوب(۱۸ تا ۱۸/۹۹)، خوب(۱۶ تا ۱۷/۹۹) و یا مردود(کمتر از ۱۶)

تبصره ۱. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیأت داوران حداکثر یک نیم‌سال تحصیلی در صورت داشتن سنوات مجاز به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۲. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می کند.

ماده ۳۶. ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۱. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۳۷. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی(جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می شود.

تبصره ۱. احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۳۸. مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و پاسخ گویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه است.

این شیوه نامه یکپارچه آموزشی با یک مقدمه، ۳۸ ماده، ۱۱۲ تبصره و یک پیوست، در تاریخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۱ به تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن لازم الاجرا است و تمام شیوه نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلااثر اعلام می شود.

پیوست شیوه نامه دوره های تحصیلی

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲. دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی ربط است که مجری دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.

۳. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.

۴. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.

۵. دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.

۶. حضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.

۷. غیر حضوری: شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیتهای تحصیلی دارد.

۸. نیمه حضوری: شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیر حضوری به انجام می رسد.

۹. شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.

۱۰. نیم سال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۱۱. بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.

۱۲. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.

۱۳. واحد درسی: ارزش مقدار درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۴. درس جبرانی: درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.

۱۵. مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

۱۶. رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

۱۷. گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

۱۸. کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.

۱۹. کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.

۲۰. کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.

۲۱. کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

۲۲. کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۲۳. دکتری تخصصی: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.

۲۴. گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته بندی می‌شود.

۲۵. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۶. دوره هم‌عرض: دوره ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی هم راستا تعریف شوند.

۲۷. شورای آموزشی: یکی از شوراها تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

۲۸. شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.

۲۹. شیوه مجازی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیر حضوری تحصیل می‌کند.

۳۰. ارزیابی جامع: بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.

۳۱. راهنمای آموزشی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو باشد.

۳۲. پایان‌نامه: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

۳۳. رساله: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/ استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

۳۴. استاد راهنما: یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دوره دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد.

۳۵. استاد مشاور: یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله بر عهده دارد.

۳۶. هیات داوران: اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

۳۷. درس کمبود: درسی است که طبق برنامه درسی مصوب رشته؛ گذراندن آن به عنوان پیش‌نیاز از مقطع کارشناسی ارشد، برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو ضروری است.

۳۸. مرخصی با احتساب در سنوات: مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

۳۹. مرخصی بدون احتساب در سنوات: مدت زمان مشخصی که دانشجو برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

۴۰. عدم مراجعه / انصراف: فرایندی که در آن دانشجو به طور خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.